



Współfinansowane przez Unię Europejską

Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000202115

realizowanym przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - a. Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
 - b. Partnerze (Instytucji Partnerskiej) – należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale niebędącą wnioskodawcą,
 - c. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w projekt, która z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu realizowanego w ramach programu Erasmus+, KA1 – Mobilność edukacyjna.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, który realizuje projekt z organizacją partnerską na podstawie umowy nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000202115
2. Organizacją partnerską jest EUROPUENTE SPANISH PROJECT PARTNER, S.L., Casillas de Prats 12, 18002 Granada, Hiszpania).
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2024 r.-31.08.2025 r.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu kluczowych na rynku pracy kompetencji i kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse na rynku pracy w grupie 18 uczniów Technikum Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku.
6. Celem szczegółowym projektu jest podniesienie internacjonalizacji Technikum Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku.
7. Projekt skierowany jest do uczniów kl. II-IV kształcących się w zawodzie: technik informatyk, technik logistyk, technik fotografii i multimediiów, technik reklamy, technik organizacji turystyki, technik usług fryzjerskich, technik hotelarstwa, technik przemysłu mody, technik stylisty, technik grafiki i poligrafii cyfrowej.
8. Zakwalifikowani uczestnicy wezmą udział w 3-tygodniowych stażach zagranicznych w kraju Partnera.
9. W stażach weźmie udział łącznie 18 uczniów (1 grupa). Grupie towarzyszyć będzie 2 opiekunów.



Współfinansowane przez Unię Europejską

10. Wyjazd na staże odbędzie się w I kwartale 2025, przewidywany termin mobilności to 03.03.2025 r.–21.03.2025 r.
11. Stażysta nie ponosi kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem podczas pobytu za granicą.
12. Uczniowie otrzymują kieszonkowe.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników w projekcie

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie każdorazowo przed wyjazdami, w roku szkolnym 2024/2025 w okresie od 05 listopada 2024 r. (test pisemny z języka angielskiego na poziomie B2 oraz rozmowa kwalifikacyjna) do nie później niż 18.01.2025 r.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna.
3. Przed rozpoczęciem rekrutacji powołana będzie Komisja Rekrutacyjna składająca się z:
 - a) wicedyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Białymstoku,
 - b) koordynatora Projektu,
 - c) zastępcy koordynatora Projektu.
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie promocją projektu wśród uczniów i ich rodziców.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) wstępną weryfikację umiejętności językowych w formie testu językowego na poziomie co najmniej B2,
 - b) rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim oraz w języku polskim,
 - c) złożenie wymaganych dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1),
 - oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2),
 - deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 3).
 - d) weryfikację i akceptację dokumentów,
 - e) sporządzenie listy rankingowej,
 - f) przekazanie informacji uczniom/uczennicom o zakwalifikowaniu,
 - g) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego,
 - h) umieszczenie listy osób zakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez szkołę.
6. Dokumenty wymagane do złożenia w procesie rekrutacji dostępne są na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu, sala. 253.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
8. Przy ocenie kandydatów Komisja będzie brała kryteria (za ostatni i bieżący rok szkolny) stanowiące w sumie 24 pkt:
 - a) średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację > niż 3,00; maks.3 pkt, powyżej 5,0 – 3 pkt., > 4,5 i <=5,0 – 2 pkt., > 4,0 i <= 4,5 – 1 pkt.,
 - b) ocena z zachowania w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację co najmniej dobra; maks. 3pkt, wzorowe - 3 pkt., bardzo dobre – 2 pkt., dobre – 1 pkt.
 - c) ocena z języka angielskiego w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację >3,00; maks.3 pkt, celujący – 3, bardzo dobry – 2, dobry – 1,
 - d) rekomendacja szkoły (wychowawcy, nauczyciele przedmiotów zawodowych, dyrekcja) do wyjazdu 0-3 pkt, 0- brak rekomendacji, brak możliwości wyjazdu, 1 – opinia neutralna brak zakazu do wyjazdu, 2 – pozytywna opinia -



rekomendacja, 3 – bardzo pozytywna opinia – rekomendacja.

e) ocena z rozmowy kwalifikacyjnej (m.in. predyspozycje uczestnika, motywacja, umiejętność komunikowania się i radzenia sobie ze stresem oraz sytuacjach niestandardowych) maks. 6 pkt.,

f) informacja o uczniu w roku szkolnym bieżącym oraz poprzedzającym rekrutację na podstawie uwag i pochwał ucznia; maks. 3 pkt., uwagi 0 pkt., pochwały – 3 pkt lub 2 pkt. brak uwag, brak pochwał - 1 pkt.

g) informacja o uczniu w roku szkolnym bieżącym oraz poprzedzającym rekrutację na podstawie nagan i upomnień: nagana Dyrektora : – 10 pkt., nagana wychowawcy: -5 pkt, upomnienie Dyrektora: -5 pkt. , upomnienie wychowawcy: -3 pkt.

Ranking zostanie sporządzony na podstawie powyższych kryteriów zgodnie z punktacją.

9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej - 18 Uczestników Projektu na każdej liście i listy rezerwowej – uczestnicy, którzy uzyskali kolejny najwyższy wynik punktowy. W pierwszej kolejności uprawnieni do wyjazdu są uczniowie, którzy złożyli kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne oraz uczniowie z klas najstarszych z kierunków reprezentowanych w najmniejszym stopniu w grupie uczestników wyjazdu, pod warunkiem dostępności miejsc w firmach przyjmujących stażystów.
10. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów do udziału w projekcie zdecyduje uzyskana frekwencja w obecnym i ubiegłym roku szkolnym, rekomendacja szkoły, informacja o uczniu w roku szkolnym bieżącym oraz poprzedzającym rekrutację.
11. W sytuacji, gdy w połowie rekrutacji liczba zgłoszeń nie przekroczy połowy liczby uczestników zostaną ponowione działania promocyjne.
12. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie.
13. W przypadku, gdy uczeń z listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie usunięty z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (szczegółowe informacje w § 6.) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
14. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.
15. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
16. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans.

§ 4.

Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu

1. Przed wyjazdem na staż uczniowie odbędą serię spotkań przygotowujących o charakterze dydaktycznym, organizacyjnym, pedagogicznym, kulturowym i językowym.
2. Zajęcia organizacyjne będą prowadzone z częstotliwością dostosowaną do wymagań grupy przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Szkoły.
3. Zajęcia językowe będą obejmowały 15 godzin zajęć z języka angielskiego i hiszpańskiego. Nauczyciele prowadzący zajęcia przeprowadzą testy kompetencyjne przed zajęciami i po ich zakończeniu.
4. Dodatkowo uczniowie w ramach przygotowania językowego mają obowiązek utrzymywać język hiszpański w aplikacji DuoLingo. Postępy uczniów będą weryfikowane na bieżąco w pierwszym kwartale 2025 r. przez nauczyciela koordynatora.
5. Uczniowie zostaną objęci również szkoleniem kulturowym w wymiarze 5 godzin oraz zajęciami pedagogicznymi również w wymiarze 2 godzin.



Współfinansowane przez Unię Europejską

6. Uczestnicy mają obowiązek wziąć udział w testach na platformie OLS. Licencje na testy przydzieli Koordynator Projektu. Ponadto po uzupełnionym teście przed uczniowie będą mieli możliwość skorzystania z kursów oferowanych na platformie.
7. Uczestnicy projektu mają obowiązek poddać się badaniom ewaluacyjnym przed rozpoczęciem stażu, w trakcie oraz po jego zakończeniu.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą staże (np. mapy, przewodniki),
 - d. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu - kulturowego, językowego i pedagogicznego (szczegółowe informacje w § 4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu),
 - e. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczeń/uczennica odbywał/a staż zawodowy z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania stażu.
 - f. otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski).
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
 - b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
 - d. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
 - e. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,
 - f. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,
 - g. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu,
 - h. bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka stażysty z wpisaną oceną od opiekuna stażu.

§ 6.

Rezygnacja lub usunięcie uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku w terminie nie



Współfinansowane przez Unię Europejską

późniejszym niż 30 dni przed wyjazdem bez podania przyczyny po złożeniu pisemnej rezygnacji w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny rezygnacji.

- Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażach zawodowych w uzasadnionych przypadkach, w szczególności: z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Projektu; niewłaściwego zachowania, w tym rażącego nieprzestrzegania przepisów wewnętrznych szkoły; zatajeniu lub nieprzekazaniu istotnych informacji, które mogą mieć wpływ na organizację i przebieg stażu zawodowego. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji projektu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

- Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
- Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
- W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
- Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Zatwierdzam postanowienia Regulaminu

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica w Białymstoku
mgr Mariusz Peza

(podpis)

**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica w Białymstoku
5-002 Białystok, ul. Sienkiewicza 57
tel. 85 675 00 77, fax 85 675 02 15
e-mail: 542-000-15-23, REGON 000179140

