



ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIAŁYSTOK NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989);
- Zarządzenie nr 4/2025 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 stycznia 2025 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 w województwie podlaskim do klas I publicznych: liceów ogólnokształcących, techników, branżowych szkół I stopnia oraz klas wstępnych i oddziałów przygotowania wojskowego w publicznych liceach ogólnokształcących i publicznych technikach, a także na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, na semestr pierwszy klas I publicznych liceów ogólnokształcącego dla dorosłych oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych.

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych kandydata oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem,
 - szkole ponadpodstawowej – należy przez to rozumieć dwuletnią branżową szkołę II stopnia,
 - wielodzietności rodziny kandydata - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
 - samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
1. Na rok szkolny 2025/2026 przeprowadzone będzie postępowanie rekrutacyjne do klas I dwuletnich branżowych szkół II stopnia.
 2. Branżowa szkoła II stopnia przeznaczona jest dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia. Mogą się oni w niej kształcić w zawodzie na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia.

3. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy semestr klasy I, jeśli ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie – art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Wniosek o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia kandydaci wypełniają i składają w szkole w terminie **od 12 maja 2025 r. do 23 czerwca 2025 r. do godz. 15.00.**
5. Wnioski o przyjęcie będą dostępne w formie elektronicznej na stronach internetowych szkół. Osoby niemające dostępu do Internetu mogą wypełnić wniosek odręcznie. Formularz wniosku dostępny będzie w każdej szkole ponadpodstawowej biorącej udział w rekrutacji.
6. Dopuszczalne formy składania wniosku:
 - 1) Wysłanie podpisanego wniosku i pozostałych dokumentów drogą mailową na adres szkoły (skanów lub zapisu w postaci pdf).
 - Adresy mailowe i numery telefonów placówek znajdą Państwo na stronach internetowych szkół lub pod adresami:
 - ✓ https://www.bialystok.pl/pl/dla_mieszkancow/edukacja/publiczne_jednostki_o_swiatowe/,
 - ✓ <https://rspo.men.gov.pl/>.
 - 2) Dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do placówki.
7. Na semestr pierwszy klasy pierwszej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
 - a) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
 - b) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
 - c) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 7, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora szkoły;
 - świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na III etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe w przypadku kandydatów niepełnoletnich:
- a) wielodzietność kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- w przypadku kandydatów pełnoletnich:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
- Kryteria te mają jednakową wartość.
11. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2025/2026 przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
12. Świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia może być składane przez kandydata w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego odpisu zgodnie z art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat.
13. W terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, kandydaci składają w szkole ponadpodstawowej następujące dokumenty:

- a) wniosek o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia,
- b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
- c) dodatkowe dokumenty (w przypadku, gdy dotyczy kandydata):

Dokument	Forma dokumentu
zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydaci ubiegają się o przyjęcie	• oryginał, • notarialnie poświadczona kopia, • urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, • kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata lub rodzica kandydata niepełnoletniego
Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata	
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)	
Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	
Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)	
W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E - orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o którym mowa w art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami	Orzeczenie braku przeciwwskazań zdrowotnych

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1210)	
W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, o którym mowa w art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami	
Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)	Oświadczenie

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

14. Wniosek o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- 5) wskazanie wybranego oddziału/ów w danej szkole.

15. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w wyznaczonym terminie,
- zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni od otrzymania prośby.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

16. Zasady przyznawania punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania:

- 1) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora szkoły- **max 72 pkt**:
 - ocena celująca - 18 pkt,
 - ocena bardzo dobra - 17 pkt,
 - ocena dobra - 14 pkt,
 - ocena dostateczna - 8 pkt,
 - ocena dopuszczająca - 2 pkt;
- 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem - **7 pkt**.

17. Wyniki postępowania rekrutacyjnego

- 1) Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **dnia 15 lipca 2025 r. o godz. 10.00**.
- 2) Rodzice kandydata zakwalifikowanego do danej szkoły (lub kandydat pełnoletni) są zobowiązani do potwierdzenia woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz zaświadczenia o zgodności kwalifikacji (może być także wersja elektroniczna), o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie **do 18 lipca 2025 r. do godz. 15.00**.
- 3) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły **dnia 21 lipca 2025 r. o godz. 10.00**.
- 4) Listy, o których mowa w pkt 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej publicznej szkoły.

18. Postępowanie uzupełniające.

- 1) Postępowanie uzupełniające przeprowadza się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- 2) W postępowaniu uzupełniającym, kandydaci nieprzyjęci do żadnej z wybranych szkół, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do szkoły, która posiada wolne miejsca. Informacje o wolnych miejscach kandydaci będą mogli uzyskać w poszczególnych szkołach.

- 3) Wniosek należy pobrać w szkole ponadpodstawowej, wypełnić, podpisać i złożyć do wybranej szkoły.
- 4) Dopuszczalne formy składania wniosku:
 - a) wysłanie podpisanego wniosku i pozostałych dokumentów drogą elektroniczną na adres szkoły (skanów lub zapisu w postaci pdf).
 - Adresy mailowe i numery telefonów placówek znajdują Państwo na stronach internetowych szkół lub pod adresami:
 - ✓ https://www.bialystok.pl/pl/dla_mieszkancow/edukacja/publiczne_jednostki_o_swiatowe/,
 - ✓ <https://rspo.men.gov.pl/>.
 - b) dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do placówki.
- 5) Postępowanie uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

19. Procedura odwoławcza

- 1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.