



Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000054807

Realizowanym przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - a. Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
 - b. Partnerze (Instytucji Partnerskiej) – należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale niebędącą wnioskodawcą,
 - c. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w projekt, która z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu realizowanego w ramach programu Erasmus+, KA1 – Mobilność edukacyjna.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, który realizuje projekt z organizacją partnerską na podstawie umowy nr **2022-1-PL01-KA121-VET-000054807**.
2. Organizacją partnerską jest EUROPEAN EDUCATIONAL PROJECTS SL (Avenida de los Baleares 37-13, 46023 Walencja, Spain).
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2022r.-31.08.2023r.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu kluczowych na rynku pracy kompetencji i kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse na rynku pracy u 18 uczniów Technikum Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku.
6. Celem częściowym projektu jest podniesienie internacjonalizacji Technikum Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku.
7. Projekt skierowany jest do uczniów kl. II-IV kształcących się w zawodzie: technik informatyk, logistyk, fotografii i multimediiów, reklamy, obsługi hotelarskiej, technik organizacji turystyki, technik usług fryzjerskich, masażysta, tyfłoinformatyk, hotelarstwa, technik przemysłu mody.
8. Zakwalifikowani uczestnicy wezmą udział w 3-tygodniowych stażach zagranicznych w kraju Partnera.
9. W stażach weźmie udział łącznie 18 uczniów (1 grupa). Grupie towarzyszyć będzie 2 opiekunów.



10. Wyjazdy na staże odbędą się:
I wyjazd – I kwartał 2023,
11. Stażysta nie ponosi kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem podczas pobytu za granicą.
12. Uczniowie otrzymują kieszonkowe.

§3. Zasady rekrutacji uczestników w projekcie

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie przed edycją staży w okresie:
Termin rekrutacji – 20.10.-15.11.2022 r.,
Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna.
2. Przed rozpoczęciem rekrutacji powołana będzie Komisja Rekrutacyjna składająca się z:
 - a) Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Białymstoku,
 - b) Koordynatora Projektu,
 - c) Zastępcy Koordynatora Projektu.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie promocją projektu wśród uczniów i ich rodziców.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) złożenie wymaganych dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1),
 - oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2),
 - deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 3).
 - b) weryfikację i akceptację dokumentów,
 - c) sporządzenie listy rankingowej,
 - d) przekazanie informacji uczniom/uczennicom o zakwalifikowaniu,
 - e) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego,
 - f) umieszczenie listy osób zakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
5. Dokumenty wymagane do złożenia w procesie rekrutacji dostępne są na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
7. Przy ocenie kandydatów Komisja będzie brała kryteria (za ostatni semestr lub rok szkolny) stanowiące w sumie 17pkt:
 - średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych > niż 3,00; maks.3 pkt
 - ocena z zachowania nie gorsza, niż dobra; maks. 3pkt
 - pozytywna opinia wychowawcy ucznia; maks.3 pkt
 - ocena z języka angielskiego >3,00; maks.3 pkt
 - ocena z rozmowy kwalifikacyjnej: maks. 5 pkt

Ranking zostanie sporządzony na podstawie powyższych kryteriów zgodnie z punktacją:

1. Podstawą rankingu będzie ocena punktowa, która przedstawia się następująco:
 - a. średnia ocen ucznia/uczennicy z przedmiotów zawodowych wg następującej skali:
 - i. do 3,00 – 0 pkt.,
 - ii. od 3,01 do 3,49 – 0,5 pkt.,



- iii. od 3,5 do 3,99 – 1 pkt.,
- iv. od 4 do 4,49 – 1,5 pkt.,
- v. od 4,5 do 4,99 – 2 pkt.,
- vi. od 5 do 5,49 – 2,5 pkt.,
- vii. od 5,5 do 6 – 3 pkt.

b. ocena z zachowania (B) wystawiona przez wychowawcę klasy wg skali:

- i. zachowanie poprawne - 0 pkt.,
- ii. zachowanie dobre – 1 pkt.,
- iii. zachowanie bardzo dobre – 2 pkt.,
- iv. zachowanie wzorowe - 3 pkt.

c. opinia wychowawcy ucznia/uczenicy (C) wg skali:

- i. opinia negatywne – 0 pkt.,
 - ii. opinia dostateczna – 1 pkt.,
 - iii. opinia dobra – 2 pkt.,
 - iv. opinia bardzo dobra – 3 pkt.
- } (opinia pozytywna)

d. ocena z języka angielskiego (D) na podstawie ocena z języka angielskiego za ostatni rok szkolny będzie odzwierciedlona w punktacji na podstawie skali:

- i. ≤ 3 - 0 pkt.,
- ii. 3+ - 1 pkt.,
- iii. 4 - 1,5 pkt.,
- iv. 4+ - 2 pkt.,
- v. 5 - 3 pkt.

e. ocena z rozmowy kwalifikacyjnej (E)

- predyspozycje uczestnika, motywacja, umiejętność komunikowania się i radzenia sobie ze stresem - 0pkt – 5pkt

f. waga wszystkich ocen jest taka sama, a łączna liczba punktów to suma A+B+C+D+E, która nie może wynieść więcej niż 17 punktów.

- 8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej - 18 Uczestników Projektu na każdej liście i listy rezerwowej - 5 Uczestników Projektu.
- 9. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów do udziału w projekcie zdecyduje uzyskana frekwencja w ubiegłym roku szkolnym.
- 10. W sytuacji, gdy w połowie rekrutacji liczba zgłoszeń nie przekroczy połowy liczby uczestników zostaną ponowione działania promocyjne.
- 11. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie.
- 12. W przypadku, gdy uczeń z listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 13. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.
- 14. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans.



§4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu

1. Przed wyjazdem na staż uczniowie odbędą serię spotkań przygotowujących o charakterze dydaktycznym, organizacyjnym, pedagogicznym, kulturowym i językowym.
2. Zajęcia organizacyjne będą prowadzone z częstotliwością dostosowaną do wymagań grupy przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Szkoły.
3. Zajęcia językowe będą obejmowały 15 godzin zajęć z języka angielskiego oraz 2 godziny zajęć z języka hiszpańskiego. Nauczyciele prowadzący zajęcia przeprowadzą testy kompetencyjne przed zajęciami i po ich zakończeniu.
4. Uczniowie zostaną objęci również szkoleniem kulturowym w wymiarze 5 godzin oraz zajęciami pedagogicznymi również w wymiarze 2 godzin.
5. Uczestnicy mają obowiązek wziąć udział w testach na platformie OLS. Licencje na testy przydzieli Koordynator Projektu. Ponadto po uzupełnionym teście przed uczniowie będą mieli możliwość skorzystania z kursów oferowanych na platformie.
6. Uczestnicy projektu mają obowiązek poddać się badaniom ewaluacyjnym przed rozpoczęciem stażu, w trakcie oraz po jego zakończeniu.

§5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą staże (np. mapy, przewodniki),
 - d. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu - kulturowego, językowego i pedagogicznego (szczegółowe informacje w § 4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu),
 - e. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczeń/uczennica odbywał/a staż zawodowy z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania stażu.
 - f. otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski).
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
 - b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
 - d. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
 - e. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,



- f. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,
- g. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu,
- h. bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka stażysty z wpisaną oceną od opiekuna stażu.

§6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed wyjazdem bez podania przyczyny po złożeniu pisemnej rezygnacji w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny rezygnacji.
2. Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji projektu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Zatwierdzam postanowienia Regulaminu

.....

(podpis)



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**
