Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”

Nr sprawy: 4/2021

…………………………………..

*pieczęć wykonawcy*

**Formularz ofertowy**

Pełna nazwa Wykonawcy ............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

w ................................................................................................... kod ..............-.......................

ul. …………………….................................................................. nr …......................................

REGON ....................................................... NIP …………………............................................

Tel./fax. …………………………………………………………………..……………….…..

e-mail: …………………………………………..…………………………………….………

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

dostawę mebli na potrzeby Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku

1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia,

 zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

**CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA WYPOSAŻENIE PRACOWNI KOMPUTEROWEJ
I MULTIMEDIALNEJ oraz WYPOSAŻENIE STREFY RELAKSU CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ OSIEDLA SIENKIEWICZA**

 **za cenę obliczoną na podstawie formularza cenowego:**

* w kwocie netto złotych: .........................................................................................

(słownie: ..........................................................................................................................)

* w kwocie brutto złotych: ...............................................................................................

(słownie: ..........................................................................................................................)

w tym podatek VAT w wysokości ....... %, to jest w kwocie złotych: .............................

(słownie: .........................................................................................................................)

**CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA WYPOSAŻENIE CZĘŚCI BIBLIOTECZNEJ CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ OSIEDLA SIENKIEWICZA – „SIENKIEWICZA CALL TO ACTION”**

 **za cenę obliczoną na podstawie formularza cenowego:**

* w kwocie netto złotych: .........................................................................................

(słownie: ..........................................................................................................................)

* w kwocie brutto złotych: ...............................................................................................

(słownie: ..........................................................................................................................)

w tym podatek VAT w wysokości ....... %, to jest w kwocie złotych: .............................

(słownie: .........................................................................................................................)

**CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA WYPOSAŻENIE CZĘŚĆI CZYTELNICZEJ CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ OSIEDLA SIENKIEWICZA**

 **za cenę obliczoną na podstawie formularza cenowego:**

* w kwocie netto złotych: .........................................................................................

(słownie: ..........................................................................................................................)

* w kwocie brutto złotych: ...............................................................................................

(słownie: ..........................................................................................................................)

w tym podatek VAT w wysokości ....... %, to jest w kwocie złotych: .............................

(słownie: .........................................................................................................................)

 **1.2. w terminie 6 tygodni, licząc od dnia podpisania umowy**

2. Oświadczamy, że:

 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami

 ustawowymi,

 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli

 ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a

 także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,

 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

 przedmiotowego zamówienia.

3. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania

 zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie

 ponosi zamawiający.

1. Potwierdzamy okres związania ofertą, który wynosi 30 dni;
2. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję(-my) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. Oświadczam(-y), że nie będę(emy) zgłaszać żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam niniejszą ofertę;
6. Oświadczam, iż nie jestem wykluczony z ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

 a) Formularz cenowy

 b) …………………………….................................................................................................

\* niepotrzebne skreślić

………………………………… ……………………………………

 *data podpis wykonawcy*

Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego” - formularz cenowy

Nazwa Wykonawcy i adres Wykonawcy: ………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Specyfikacja techniczna mebliWymagane parametry i właściwości** | **Oferowane meble****(typ, nazwa handlowa, producent) / Oferowane parametry**  | **Ilość szt.** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Stawka podatku VAT [%]** | **Cena jednostkowa brutto w PLN [kol. V + podatek VAT]** | **Cena brutto razem w PLN [kol. IV x kol. VII]** |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| **Część 1** |
| **1.1 WYPOSAŻENIE PRACOWNI KOMPUTEROWEJ I MULTIMEDIALNEJ**  |
| 1. | krzesło obrotowe na kółkach z tworzywa sztucznego z regulowaną wysokością kolor szary/grafitowysiedzisko i oparcie połączone w jedną całość oparcie  antypoślizgowa powierzchnia siedziskamechanizm regulacji wysokości wysokość siedziska co najmniej 50 cm wymiary dostosowane do wzrostu uczniów od 170 cm zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016 PN-EN 1729-2+A1:2016 | Typ, nazwa handlowa, producent  | 50 |  |  |  |  |
| 2 |  krzesła z tworzywa sztucznego kolor szary/grafitowy siedzisko i oparcie połączone są w jedną całość oparcie antypoślizgowa powierzchnia siedziskamechanizm regulacji wysokości stelaż krzesełek w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o śr. min. 22 mm z zatyczkami z tworzywa chroniącymi podłogę przed zarysowaniemwymiary siedziska co najmniej 42 x 42 cm zgodne z normami PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2+A1:2016-02 | Typ, nazwa handlowa, producent | 40 |  |  |  |  |
| 3 | stolik komputerowy z półką na komputer i szufladą na klawiaturę  | Typ, nazwa handlowa, producent | 20 |  |  |  |  |
| **1.2 WYPOSAŻENIE STREFY RELAKSU CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ OSIEDLA SIENKIEWICZA – „SIENKIEWICZA CALL TO ACTION”** |
| 4 | fotel 1-osobowy kolor jasnoszary lub szary\*metalowe okrągłe nóżkisiedzisko i oparcie z wysokiej jakości, wytrzymałej tkaniny odpornej na plamy i zabrudzenia z możliwością zdjęcia pokrowca,100 % poliester, gramatura: min. 476 g/mb, klasa palności: B1, ścieralność: min. 96 000 cykli wys. siedziska min. 40 cm, gł. siedziska min. 50 cm wymiary min. 60 x min. 70 x min. 80 cm wypełnienie z pianki trudnopalnej | Typ, nazwa handlowa, producent: | 2 |  |  |  |  |
| 5 | fotel 2-osobowy kolor jasnoszary lub szary\*metalowe okrągłe nóżkisiedzisko i oparcie z wysokiej jakości, wytrzymałej tkaniny odpornej na plamy i zabrudzenia z możliwością zdjęcia pokrowca,100 % poliester, gramatura: min. 476 g/mb, klasa palności: B1, ścieralność: min. 96 000 cykli wys. siedziska min. 40 cm, gł. siedziska min. 50 cm wymiary min. 120 x min. 70 x min. 80 cm wypełnienie z pianki trudnopalnejwys. siedziska 41 cm | Typ, nazwa handlowa, producent: | 2 |  |  |  |  |
| 6 | fotel 1-osobowy rogowy kolor jasnoszary lub szary\* metalowe okrągłe nóżkisiedzisko i oparcie z wysokiej jakości, wytrzymałej tkaniny odpornej na plamy i zabrudzenia z możliwością zdjęcia pokrowca,100 % poliester, gramatura: min. 476 g/mb, klasa palności: B1, ścieralność: min. 96 000 cykli wys. siedziska min. 40 cm, gł. siedziska min. 50 cm wymiary min. 70 x min. 70 x min. 80 cm wypełnienie z pianki trudnopalnej | Typ, nazwa handlowa, producent: | 2 |  |  |  |  |
| 7 | fotel 3-osobowy kolor jasnoszary lub szarymetalowe okrągłe nóżki\*siedzisko i oparcie z wysokiej jakości, wytrzymałej tkaniny odpornej na plamy i zabrudzenia z możliwością zdjęcia pokrowca,100 % poliester, gramatura: min. 476 g/mb, klasa palności: B1, ścieralność: min. 96 000 cykli wys. siedziska min. 40 cm, gł. siedziska min. 50 cm wymiary min. 145 x min. 70 x min. 80 cm wypełnienie z pianki trudnopalnejwys. siedziska 41 cm | Typ, nazwa handlowa, producent | 2 |  |  |  |  |
| **Część 2 WYPOSAŻENIE CZĘŚCI BIBLIOTECZNEJ CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ OSIEDLA SIENKIEWICZA – „SIENKIEWICZA CALL TO ACTION” – MEBLE NA WYMIAR**  |
| 8 | Meble na wymiar – Centrum Aktywności Lokalnej Osiedla Sienkiewicza  | Zgodnie z Załącznikiem Meble na wymiar – Centrum Aktywności Lokalnej Osiedla Sienkiewicza | komplet |  |  |  |  |
| **Część 3 WYPOSAŻENIE CZĘŚĆI CZYTELNICZEJ** **CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ OSIEDLA SIENKIEWICZA – „SIENKIEWICZA CALL TO ACTION”** |
| 9 | sofa 3 – osobowa z podłokietnikami, tapicerowanastelaż drewno bukowe barwione | Typ, nazwa handlowa, producent | 1 |  |  |  |  |
| 10 | pufa zawierająca 2 siedziska, tapicerowana stelaż drewno bukowe barwione | Typ, nazwa handlowaTyp, nazwa handlowa, producent | 1 |  |  |  |  |
| 11 | pufa tapicerowana stelaż drewno bukowe barwione | Typ, nazwa handlowa, producent  | 1 |  |  |  |  |
| 12 | stół konferencyjny wymiary minimalne 220 cm x 100 cmnogi drewniane dębowe, blat biały pogrubiony | Typ, nazwa handlowa, producent | 1 |  |  |  |  |
| 13 | biurko z blatem stałym wymiary minimalne 180x80cmnogi drewniane dęboweblat biały pogrubiony  | Typ, nazwa handlowa, producent | 2 |  |  |  |  |
| 14 | Stolik - wykończenie - nogi drewniane dębowe, blat biały | Typ, nazwa handlowa, producent | 1 |  |  |  |  |
| 15 | krzesło Lumi wood siedzisko konstrukcja drewno lite dąb | Typ, nazwa handlowa, producent | 2 |  |  |  |  |
| 16 | krzesło Orte nogi dąb, siedzisko Roccia  | Typ, nazwa handlowa, producent | 10 |  |  |  |  |
| 17 | krzesło obrotowe, oparcie siatkowe, mechanizm synchroniczny, siedzisko wysuwane, pochylenie siedziska, ruch siedziska na boki, baza i podłokietniki jasnoszare  | Typ, nazwa handlowa, producent | 4 |  |  |  |  |
| 18 | fotel obrotowy, oparcie siatkowe, mechanizm synchroniczny, siedzisko wysuwane, pochylenie siedziska, ruch siedziska na boki, zagłówek, baza i podłokietniki jasnoszare | Typ, nazwa handlowa, producent | 3 |  |  |  |  |
| 19 | Ekran o minimalnych wymiarach: 200 cm x 1600h | Typ, nazwa handlowa, producent | 2 |  |  |  |  |
| 20 | Podstawa malowana proszkowo  | Typ, nazwa handlowa, producent | 4 |  |  |  |  |
| 21 | Przegrody tapicerowane w kolorze tapicerki dopasowanym do mebli z pozycji 9-18 | Typ, nazwa handlowa, producent | 3 |  |  |  |  |
| 22 | Przegrody tapicerowane dopasowanym do mebli z pozycji 9-18wymiary minimalne 400 x 1800 mm | Typ, nazwa handlowa, producent | 2 |  |  |  |  |

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:**

1. W kolumnie nr V należy podać **cenę jednostkową** **w zł netto za 1 jednostkę miary** wyrażoną w sztukach czy zestawach.
2. Wykonawca w kolumnie III zobowiązany jest wskazać konkretne **oferowane meble (typ, nazwa handlowa, producent itp**W kolumnie nr VIII należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr VII) i ilości zamawianego sprzętu (z kolumny nr IV).
3. Ceny w kolumnach V, VII i VIII winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Niewycenienie w tabeli chociażby jednego z zamawianych produktów spowoduje **odrzucenie oferty.**
5. W przypadku omyłki, Zamawiający przyjmie, iż poprawnie podano cenę jednostkową brutto (kolumna nr VII).
6. W pozycjach z polem wyboru: Urządzenie spełnia opisane wymagania „tak/nie\*” – niepotrzebne skreślić, podawanie dalszych szczegółowych specyfikacji nie jest wymagane.

\*meble z pozycji: 4-7 powinny mieć możliwość swobodnego łączenia i tworzenia zestawów/ kompletów.

 .............................................................

 */podpis upełnomocnionego(ych)*

 *przedstawiciela(i)Wykonawcy***/**

**Załącznik nr 3 – wzór umowy**

zawarta w dniu ............................ 2021 r. w Białymstoku pomiędzy

NABYWCĄ: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 966-211-72-20

**ODBIORCĄ:**

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok,

zwane dalej Zamawiającym, reprezentowane przez:

…………………………………………………………………………… - …………………..

a:

............................................................................................................. z siedzibą ………… przy ul. ……………………………wpisanym do ……………… prowadzonym przez ……………………. NIP ....................., REGON …………………………….

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………

zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Wykonawcą.**

W związku z udzieleniem zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) nie mają zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych, w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa mebli:
2. część 1\*/ ZAMÓWIENIA WYPOSAŻENIE PRACOWNI KOMPUTEROWEJ
I MULTIMEDIALNEJ oraz WYPOSAŻENIE STREFY RELAKSU CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ OSIEDLA SIENKIEWICZA
3. część 2\*/ ZAMÓWIENIA WYPOSAŻENIE CZĘŚCI BIBLIOTECZNEJ CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ OSIEDLA SIENKIEWICZA – „SIENKIEWICZA CALL TO ACTION”
4. część 3\* ZAMÓWIENIA WYPOSAŻENIE CZĘŚĆI CZYTELNICZEJ CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ OSIEDLA SIENKIEWICZA

**\*niepotrzebne skreślić**

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób dostawy określony został w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z dostawą i serwisem gwarancyjnym.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami zawartymi w Zaproszeniu do składania oferty, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy i nie przysługują mu względem Zamawiającego roszczenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że sprzęt komputerowy (jak również komponenty
i dostarczone oprogramowanie) będące przedmiotem niniejszej umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
6. Wykonawca jest zobowiązany:
7. dostarczyć zamówiony sprzęt na swój koszt do siedziby Zamawiającego tj. do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 57 w Białymstoku;
8. dokonać rozładunku, wniesienia, instalacji, a także rozmieszczenia sprzętu we wskazanych pomieszczeniach;
9. podłączyć wskazany sprzęt na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach;
10. dokonać pierwszego uruchomienia dostarczonego sprzętu.
11. Zasady odbioru sprzętu:
12. po zainstalowaniu komputerów i dostarczeniu pozostałego sprzętu Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy;
13. odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego w obecności Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Dopuszcza się odbiór częściowy;
14. w Protokole odbioru dostawy powinny znajdować się między innymi następujące informacje: model sprzętu, numer fabryczny/seryjny, nazwa oprogramowania, wersja, nośnik i ilość, ewentualne zastrzeżenia (lub informacja o ich braku);
15. za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu Odbioru Dostawy, a data jego podpisania uważana będzie za termin realizacji zamówienia.
16. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy, określonego w pkt 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego potwierdzonych pisemną informacją.
17. Wszelkie szkody powstałe podczas przewozu transportem realizowanym przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę.
18. Rozładunek, wniesienie, instalacja sprzętu oraz jego odbiór odbywać się będzie w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach 8.00 – 15.00.
19. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu Odbioru Dostawy, a data jego podpisania uważana będzie za termin realizacji zamówienia.
20. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w ilościach lub wad dostarczonego sprzętu albo niezgodności sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany na koszt własny odpowiednio do uzupełnienia braków ilościowych lub do wymiany towaru na wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
21. Do uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonego towaru mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Postanowienia punktu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 2

Termin realizacji zamówienia w terminie nie dłużej niż 3 tygodnie, licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający zakłada możliwość późniejszej dostawy towaru na wniosek dostawcy, pod warunkiem pisemnego zobowiązania dostawcy o realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Za Wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………………………………. zł brutto, słownie ………………………… zł, tj. netto ……………………… zł, słownie ………………………… zł i podatek VAT ………………… zł, słownie …………………………….zł za część 1/ część 2/ część 3 zamówienia, zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Ceny określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacja przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, instalacji, opłaty za licencje i oprogramowanie, dostarczenia do siedziby Odbiorcy, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne podatki.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ........................................................, pod warunkiem wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie spowodowanego niedostępnością środków dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację Projektu, Wykonawca nie naliczy odsetek z tytułu opóźnienia, co nie uchybia roszczeniu o zapłatę kwoty głównej.
5. **PŁATNIK:**

Miasto Białystok ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok NIP: 966-211-72-20,

(Miasto Białystok jest czynnym płatnikiem podatku VAT) w imieniu, którego występuje Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok.

6. Dane do faktury:

**Nabywca**: Miasto Białystok ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok NIP: 966-211-72-20

**Odbiorca**: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok,

1. W przypadku opóźnienia w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany w pkt 3 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
3. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Jedocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
4. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. § 4

Strony wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:

1. Zamawiający – .................................. tel./fax …………………; kom. …………………
2. Wykonawca – .................................. tel./fax …………………; kom. …………………..

 § 5

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za nieuzasadnione rozwiązanie umowy.
	2. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z realizacji dostaw w zadeklarowanym przez Wykonawcę terminie określonym odpowiednio w § 2 niniejszej umowy, na Wykonawcę będzie nałożona kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego danej części zamówienia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie tego terminu, niezależnie od wartości dostarczonych w terminie produktów.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
	4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
	5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy. Będzie to potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy przez Wykonawcę i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
	6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie dostarczonego przedmiotu umowy.
			2. Na dostarczone meble Wykonawca udzieli gwarancji własnej lub producenta sprzętu nie krótszej niż 24 miesiące na sprzęt *(wynikający z oświadczenia złożonego w ofercie)*, oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczony przedmiot umowy rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonym protokołem, o którym mowa w § 1 ust. 11 umowy.
			3. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone przez kodeks cywilny.
			4. W przypadku gdy usunięcie awarii lub uszkodzenia będzie usuwane poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca na ewentualną prośbę Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć, sprzęt zastępczy o równoważnych cechach użytkowych.
			5. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
			6. W sytuacji, gdy wykonano trzy naprawy tego samego sprzętu i gdy nadal występują w nim usterki, Wykonawca wymieni taki sprzęt na nowy, wolny od wad.
			7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi.
			8. Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać instrukcje użytkownika w języku polskim.

§ 7

* + - 1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
1. w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
2. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
3. w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
4. wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu.
	* + 1. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 4 Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do:
2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku
z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
3. wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
4. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
5. tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
6. niesporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
7. tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
8. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
9. stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
10. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
11. informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
12. informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
13. informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania
w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione
z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
14. udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
15. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
16. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych
w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
	* 1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego,
		2. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy na podstawie któregokolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać
w drodze negocjacji, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
8. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020r., poz. 2176).
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Integralną część umowy stanowi:
11. wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy),
12. wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2 do umowy),
13. protokół odbioru wzór (załącznik nr 3 do umowy),
14. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 7 do wzoru umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

W dniu **....................** 2020 r. w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 57 w ramach umowy na dostawę mebli:

A) część 1\*/ ZAMÓWIENIA WYPOSAŻENIE PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

I MULTIMEDIALNEJ oraz WYPOSAŻENIE STREFY RELAKSU CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ OSIEDLA SIENKIEWICZA

B) część 2\*/ ZAMÓWIENIA WYPOSAŻENIE CZĘŚCI BIBLIOTECZNEJ CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ OSIEDLA SIENKIEWICZA – „SIENKIEWICZA CALL TO ACTION”

C) część 3\* ZAMÓWIENIA WYPOSAŻENIE CZĘŚĆI CZYTELNICZEJ CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ OSIEDLA SIENKIEWICZA

**\*niepotrzebne skreślić**

osoba/y w składzie:

Ze strony Wykonawcy: Ze strony Zamawiającego:

………………………………… ………………………………… …………………………………. …………………………………

dostarczyła i dokonała odbioru ilościowego poniższych artykułów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa**  | **J.m.** | **Ilość** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| n. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Wykaz dokumentów przekazywanych z obiorem:*** |
|  - karta gwarancyjna |
|  - atesty |
|  -  |

Stan przedmiotu nie budzi/budzi\* zastrzeżeń, z powodu:

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dostawa została przyjęta/ nie przyjęta \* z powodu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy uczestników dostawy/odbioru:

**Ze strony Wykonawcy: Ze strony Zamawiającego:**

\*niepotrzebne skreślić