

Regulamin programu stypendialnego dla szczególnie uzdolnionych uczniów Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku w ramach projektu „StaszicTeam – program wsparcia kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku w ramach projektu „StaszicTeam – program wsparcia kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
2. Stypendia są finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Stypendium ma charakter motywacyjny i przyznawane jest za wybitne osiągnięcia ucznia w szkole. Przyznanie stypendium ma na celu wspieranie rozwoju uzdolnień uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują w wybranej przez siebie dziedzinie wysokie osiągnięcia, chcą się nadal rozwijać, posiadają wizję swojej dalszej pracy i potrafią wyznaczyć sobie cele do osiągnięcia.
4. Stypendium przyznawane jest 16 uczniom na okres 10 miesięcy danego roku szkolnego w wysokości 1000 zł brutto miesięcznie na jednego ucznia.
5. Stypendium może być przyznane uczniowi tylko raz w trakcie realizacji projektu.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium decyduje Komisja Stypendialna.

§ 2. Zasady, warunki i tryb przyznawania stypendium

1. Dyrektor szkoły powołuje 4 osobową Komisję Stypendialną
 - a) W skład Komisji wchodzi przewodniczący i 3 członków.
 - b) Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 4 osobowym.
 - c) Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - weryfikacja wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
 - podjęcie decyzji o przyznaniu bądź nieprzyznaniu stypendium,
 - sporządzenie protokołu z prac Komisji i listy stypendystów.
2. O stypendium na dany rok szkolny może ubiegać się uczeń, który spełni łącznie następujące warunki:
 - a) uczęszcza do klasy 2, 3 lub 4 technikum w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku;
 - b) w ostatnim zakończonym roku szkolnym, poprzedzającym nabór wniosków otrzymał promocję do następnej klasy, bądź otrzymał świadectwo ukończenia szkoły;
 - c) spełniania kryteria określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „StaszicTeam – program wsparcia kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku”.
3. Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych
 - a) O stypendium wnioskuje pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.

- b) Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium (lub w jego imieniu rodzic, opiekun prawny) składa:
- wniosek stypendialny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - Kartę zgłoszeniową do projektu,
 - dokumenty poświadczające osiągnięcia ucznia wystawione przez organizatora olimpiady, konkursu, turnieju (tj. dyplomy, certyfikaty, poświadczenia).
- c) Wnioski należy składać w wersji papierowej w terminie do **11 października** w roku szkolnym 2021/2022 w sekretariacie szkoły
- d) Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium, jeśli:
- a) uczeń nie spełnił wymogów formalnych,
 - b) zaistnieje brak merytorycznego uzasadnienia do przyznania stypendium.
5. Wpłatę stypendium dla ucznia wstrzymuje się:
- a) w razie przerwania nauki w szkole,
 - b) skreślenia z listy uczniów,
 - c) w przypadku otrzymania przez ucznia nagany Dyrektora,
 - d) gdy stypendysta/ka bądź rodzic lub opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium.
6. W przypadku wystąpienia jednej z przestanek określonych w pkt. 6 wychowawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie pisemnie Dyrektora szkoły. Stypendysta/ka traci prawo do otrzymywania stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie powodujące utratę prawa do stypendium. W przypadku pobrania stypendium za okres, za który stypendium nie przysługiwało, stypendysta/ka zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego stypendium w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zwrotu.
7. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez stypendystę/kę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendium dla innego ucznia/uczennicy – kandydata do stypendium, w szczególności dla kolejnej osoby z najwyższą liczbą punktów na liście rankingowej.
8. Decyzję o ewentualnym pozbawieniu lub zwrocie stypendium podejmować będzie Komisja Stypendialna.

§ 3. Ocena wniosków

1. W celu ustalenia prawa pierwszeństwa do stypendium stosuje się następujące kryteria oraz zasady obliczania punktów rankingowych:
- a) **KRYTERIUM I – osiągnięcia w pozaszkolnych konkursach, olimpiadach, turniejach (zawodowych, przedmiotowych, artystycznych, sportowych) w roku szkolnym 2020/2021 – max. 10 pkt**

Osiągnięcia	Liczba punktów
finalista	4
laureat	3
1 miejsce	5
2 miejsce	4
3 miejsce	3
Wyróżnienie	1

b) **KRYTERIUM II – średnia z ocen przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2020/2021**

Średnia ocen w przedziale	Ilość punktów
<= 4,0	0
> 4,0 i <= 4,5	3
> 4,5 i <=5,0	4
> 5,0 i <=5,5	5
> 5,5	6

c) **KRYTERIUM III – Frekwencja w roku szkolnym 2020/2021**

Frekwencja	Liczba punktów
91– 100%	2
80-90%	1
<79%	0

d) **KRYTERIUM IV – Zachowanie w roku szkolnym 2020/2021**

Zachowanie	Liczba punktów
Wzorowe	2
Bardzo dobre	1
Dobre	0

e) **KRYTERIUM V – Aktywność i zaangażowanie w życie szkoły w roku szkolnym 2020/2021– max 16 pkt.**

	Liczba punktów
udział w szkoleniach	1 pkt. za każde szkolenie, max. 4 pkt.
udział w stażach	2 pkt. za każdy staż, max. 4 pkt.
aktywność na rzecz szkoły (np. promocja szkoły, pomoc przy organizacji imprez, uroczystości szkolnych, chór, wolontariat, samorząd uczniowski)	1 pkt. za każdą aktywność, max. 8 pkt.

f) **KRYTERIUM VI dodatkowe – Niepełnosprawność - max 2 pkt.**

Niepełnosprawność	Liczba punktów
Orzeczenie z niepełnosprawnością	2

- Lista stypendystów obejmie uczniów/uczennice, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów uprawiającą do otrzymania stypendium w danym naborze.
- Dyrektor ZSTiOzOI, w oparciu o listę rankingową, przyznaje stypendia 16 uczniom/uczennicom, którzy otrzymali największą liczbę punktów w danym roku szkolnym.
- Lista uczniów/uczennic, którym przyznano stypendium (każda osoba będzie miała nadany indywidualny identyfikator) wraz z liczbą punktów zostanie zamieszcza na stronie internetowej

- szkoły. Szczegółowe informacje dotyczące prac Komisji, kart oceny ucznia/uczennicy będą dostępne w Biurze Projektu.
- Informacja o przyznanych stypendiach zostanie dodatkowo przekazana wnioskodawcom na adres mailowy oraz wychowawcom klasy, do której uczęszczają stypendyści.
 - Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej listy rankingowej, może złożyć w formie pisemnej wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu ZSTiOzOI.
 - Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć:
 - liczby przyznanych punktów;
 - warunków i hierarchii, o których mowa, zgodnie z którymi ustalono kolejność uczniów z jednakową liczbą punktów na liście rankingowej.
 - Komisja odwoławcza powołana przez Dyrektora szkoły, w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez wnioskodawcę i informuje wnioskodawcę na piśmie o podjętej decyzji.
 - Komisja Stypendialna, po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, publikuje ostateczną listę rankingową.
 - Ponowna ocena wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 - Uczniowie/uczennice, którzy znajdują się na liście rezerwowej, mogą nabyć prawo do stypendium w przypadku jego utraty przez inną osobę (decyduje kolejność).
 - Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej.

§ 4. Opiekun dydaktyczny stypendysty

- W trakcie otrzymywania stypendium uczeń/uczennica podlega opiece dydaktycznej nauczyciela zatrudnionego w szkole.
- Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia/uczennicy w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
- Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.
- Opiekunem dydaktycznym Stypendysty/ki jest wychowawca klasy.

§ 5. Postanowienia końcowe

- Obsługę stypendiów prowadzi dział księgowości.
- Stypendium przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie stypendium.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Komisja Stypendialna większością głosów.
- Zmiana regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.