

Procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii Covid-19 na terenie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku od 01 września 2021 roku

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
6. Wytyczne MEiN, MZ, GIS z dnia 02.08. 2021 roku.

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia pracowników i uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa w szkole oraz określenie obowiązków pracowników szkoły, uczniów i rodziców w sytuacji wystąpienia zachorowania na COVID-19 lub jego podejrzenia.

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
2. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji w warunkach epidemii koronawirusa.
3. Zapewnia pracownikom środki ochrony: maseczki, rękawiczki
4. Zapewnia płyn dezynfekujący przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach sanitarnych.
5. Informuje pracowników szkoły o zachowywaniu bezpiecznego dystansu w czasie pracy.
6. Informuje rodziców o procedurach obowiązujących w szkole poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej szkoły oraz dzienniku elektronicznym.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika.
8. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję korytarzy, ławek, krzeseł, klamek, poręczy, toalet oraz przyborów sportowych.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Obowiązki pracowników administracji

1. Pracownik posiada maseczkę, jednak na swoim stanowisku pracy nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
2. Pracownik dba o higienę rąk - często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, stara się nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Pracownik używa własnego długopisu/ołówek, nie pożycza go innym osobom.
4. Pracownik raz na godzinę wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
5. Pracownik dba o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniejszy niż 1,5 m.
6. Jeśli członek rodziny przebywa na kwarantannie, pracownik powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub objęcia kwarantanną, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

Obowiązki pracowników obsługi

1. Pracownik posiada maseczkę, jednak podczas wykonywania pracy nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
2. Pracownik dba o higienę rąk - często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, stara się nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Pracownik wykonuje pracę zgodnie z przydziałem obowiązków, zachowując dystans społeczny.
4. Pracownik raz na godzinę wietrzy pomieszczenie pracowników obsługi.
5. Pracownik regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe (klamki, włączniki światła, poręcze) oraz ciągi komunikacyjne i toalety. Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli, wietrzy sale lekcyjne oraz dezynfekuje je środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem (ławki, krzesła, parapety i podłogi).
6. Pracownik sprawdza poziom płynów do dezynfekcji w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły oraz na korytarzach i na bieżąco je uzupełnia.
7. Pracownik kontroluje osoby wchodzące do szkoły - żeby miały zakryte usta i nos oraz zdezynfekowały ręce po wejściu do szkoły.
8. Pracownik ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
9. Jeśli członek rodziny przebywa na kwarantannie, pracownik powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub objęcia kwarantanną, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel posiada maseczkę, jednak podczas wykonywania pracy nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
2. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora planu lekcji w aktualnie obowiązującym w szkole wariantcie (edukacja tradycyjna, edukacja hybrydowa, edukacja zdalna).

3. Nauczyciel wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole (na poszczególnych przedmiotach) ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Nauczyciel dba, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny (przynajmniej 1,5 m odległości) między sobą oraz nauczycielem.
5. Nauczyciel dba o higienę rąk - często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, stara się nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
6. Nauczyciel może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i dbając o zachowanie odległości między uczniami.
7. Nauczyciel przestrzega zasad korzystania z boiska szkolnego oraz pomieszczeń szkolnych.
8. Nauczyciel zostawia okrycie wierzchnie w szatni nauczycielskiej lub w swoim gabinecie (jeśli ma taką możliwość)
9. Jeśli członek rodziny przebywa na kwarantannie, nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub objęcia kwarantanną, nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 na terenie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi w Białymstoku dostępnymi na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do szkoły, nie posyłają do szkoły dziecka chorego lub z objawami choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp...).
3. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in.: myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianiu twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Rodzice zapewniają dziecku wodę (zgodnie z wytycznymi źródło wody pitnej w szkole jest wyłączone z użytkowania do odwołania).
5. Rodzice podczas pobytu w szkole są obowiązani do zakrywania nosa i ust oraz do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów.
6. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu oraz odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.

IV. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń przychodzi do szkoły zaopatrzony w maseczkę oraz z własnymi przyborami do pisania i podręcznikami, których nie użycza innym uczniom.
2. Uczeń dezynfekuje ręce po wejściu do budynku szkoły, a w czasie pobytu w szkole stara się zachować dystans 1,5 m od innych osób.
3. Uczeń w sali lekcyjnej zajmuje raz wybrane miejsce i nie zmienia go bez wyraźnej przyczyny. Bezwzględnie stosuje się do poleceń nauczyciela.
4. Podczas pobytu w szkole uczeń nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, niemniej jednak rekomenduje się zasłanianie ust i nosa, zarówno w czasie przerw, jak i lekcji.
5. Uczeń stosuje się do zasad przekazanych przez nauczycieli.

6. Do sekretariatu i biblioteki uczeń wchodzi z zasłoniętym nosem i ustami.
7. Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły. O zaistniałym fakcie skutecznie powiadamia wychowawcę (w przypadku ucznia niepełnoletniego, rodzic powiadamia wychowawcę).
8. Uczeń, który źle się poczuje na terenie szkoły, powiadamia o tym fakcie nauczyciela (z którym ma daną lekcję) lub pracownika sekretariatu (jeśli się źle poczuje w czasie przerwy) i zostaje bezzwłocznie umieszczony w specjalnie wydzielonym pomieszczeniu.
9. Jeśli uczeń lub członek rodziny ucznia jest objęty kwarantanną, ten nie może korzystać z zajęć lekcyjnych w szkole.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Od początku roku szkolnego 2021/2022 szkoła jest otwarta od godz. 7:00.
2. Przy każdym wejściu znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego należy skorzystać od razu po wejściu do szkoły.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
4. W przypadku dużej liczby uczniów w szatni lub na korytarzu w czasie przerwy - gdy nie ma możliwości zachowania bezpiecznego dystansu - zaleca się zasłanianie nosa i ust (nawet w sytuacji, jeśli nie zostanie wprowadzony ogólny przepis w tym zakresie).
5. Jeśli będzie możliwość wprowadzenia edukacji hybrydowej decyzją dyrektora szkoły, zostanie wybrany wariant: tydzień nauki w szkole - tydzień nauki zdalnej. W innych sytuacjach wprowadzenia edukacji hybrydowej, będziemy się stosować do zaleceń właściwych organów.
6. Uczeń posiadający wskazania medyczne do nauki zdalnej składa właściwe zaświadczenie do sekretariatu. Dyrektor szkoły wydaje decyzję, w oparciu o którą realizowana jest nauka zdalna.
7. Uczeń przebywający na kwarantannie może realizować edukację w formie zdalnej w sposób określony przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
8. Zebrania i konsultacje dla rodziców będą się odbywały zgodnie z harmonogramem. Formuła spotkań będzie podawana każdorazowo przed zaplanowanym spotkaniem (przez ogłoszenia w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły). W przypadku formuły on-line, link do spotkania będzie wysyłany pocztą w dzienniku elektronicznym.
9. W szkole jest tablica ogłoszeń, na której znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły oraz inne ważne informacje dotyczące pracy szkoły w czasie epidemii koronawirusa.
10. Osoby z zewnątrz będą wpuszczane do szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach. Każda osoba wchodząca do szkoły musi mieć zasłonięte usta i nos, zdezynfekować dłonie po wejściu do szkoły i zachowywać dystans 1,5 m. w stosunku do osób przebywających w szkole.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (gorączka, duszności, kaszel) zostaje bezzwłocznie odprowadzony przez pracownika szkoły do wydzielonego pomieszczenia.

2. Nauczyciel/pracownik sekretariatu zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Uczeń niepełnoletni musi zostać odebrany ze szkoły przez rodzica lub osobę wskazaną przez rodzica. Uczeń pełnoletni za zgodą rodzica może sam opuścić szkołę.
4. Odmowa odebrania niepełnoletniego ucznia przez rodzica jest podstawą do zgłoszenia tego faktu właściwym służbom.
5. Do czasu przybycia rodzica/wskazanej osoby uczeń przebywa pod nadzorem pracownika szkoły.
6. W wydzielonym pomieszczeniu uczniów, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem powinien mieć zasłonięte usta i nos.
7. W jednym wydzielonym pomieszczeniu może przebywać więcej niż 1 osoba z obowiązkiem utrzymania dystansu 2m.
8. Dyrektor szkoły zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu ucznia dzwoni na numer 112.
9. W każdej sytuacji niezbędna jest konsultacja lekarska, podczas której zakażenie zostanie potwierdzone lub wykluczone. Jeżeli zakażenie zostanie potwierdzone, obowiązuje nakaz stosowania się do zaleceń właściwych służb. Dalsze kroki podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, o podjętych działaniach bezzwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Pracownik, który stwierdza u siebie niepokojące objawy zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia. Jeśli stan pracownika się pogarsza, dyrektor dzwoni na 112, jeśli nie - pracownik udaje się na obowiązkową konsultację lekarską. Dalsze kroki podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, o podjętych działaniach bezzwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa zostały skonsultowane z Radą Rodziców.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie 01.09.2021 r. i obowiązują do odwołania.
3. Procedury mogą być modyfikowane.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica w Białymostku
Mariusz Peza
mgr Mariusz Peza