OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kursy i zajęcia specjalistyczne zwiększające wiedzę, umiejętności i kompetencje uczniów/uczennic kierunku technik logistyk w podziale na 3 Części:**

**Część 1. Warsztaty zakupów operacyjnych\***

**Część 2. Kurs MS Exel\***

**Część 3. Kurs „Operator wózków widłowych”\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa szkolenia** | **Liczba dni - godzin** | **Liczba osób** | **Opis** |
| Część 1  Warsztaty zakupów operacyjnych | 2 dni x 8 godzin | 10 uczniów | Celem szkolenia jest poznanie zakresu przebiegu informacji w firmie, rola planowania, umiejętność pracy z narzędziami wspomagającymi klasyfikację materiałów – Analiza ABC oraz XYZ, zrozumienie metodologii pracy w systemie klasy MRP II, umiejętność modelowania procesu zakupów operacyjnych. |
| Część 2  MS Excel | **Poziom I** – 15 godzin;  **Poziom II** – 18 godzin | 15 uczniów | Uczestnicy szkolenia poszerzą swoją wiedzę dotyczącą wykorzystywania funkcji logicznych, porównujących, liczących; pracy na arkuszach powiązanych oraz analizy na zestawieniach danych, m.in. na tabelach przestawnych. |
| Część 3  Operator wózków widłowych | 35 godzin | 10 uczniów | Celem kursu jest nauka i zdobycie uprawnień do obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym. Uczeń nabywa wiedzę dot. jazdy oraz obsługi wózka, potrafi rozróżnić rodzaje i zna budowę wózków, zna czynności operatora przed, w trakcie i po zakończeniu pracy. |

Część 1.

1. Zajęcia mają odbywać się - w siedzibie Zamawiającego.
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Sprzęt do realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający. Oprogramowanie zapewnia Wykonawca. Materiały szkoleniowe papiernicze (książki, broszury, opisy, wydruki) zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.

Część 2.

1. Zajęcia mają odbywać się - w siedzibie Zamawiającego.
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Sprzęt do realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający. Materiały szkoleniowe papiernicze (książki, broszury, opisy, wydruki) zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.

Część 3.

1. Zajęcia mają odbywać się w siedzibie wykonawcy
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Sprzęt do realizacji szkolenia zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.