OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kursy i zajęcia specjalistyczne zwiększające wiedzę, umiejętności i kompetencje uczniów/uczennic kierunku technik informatyk, technik organizacji reklamy oraz rozwijające kreatywność, w podziale na 7 Części**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa szkolenia** | **Liczba dni - godzin**  | **Liczba osób** | **Opis** |
| Część 1.Obsługa urządzeń technicznych z programem Corel Draw w reklamie | 6 dni –36 godzin | 10 uczniów + 2 nauczycieli | Realizacja szkolenia „Obsługa urządzeń technicznych z programem Corel Draw w reklamie” dla 12 osób (kurs weekendowy - 6 dni, 36 godzin – z czego: 18 godzin - obsługa programu Corel Draw i 18 godzin - obsługa urządzeń technicznych stosowanych w reklamie). Szkolenie składa się z dwóch modułów – szkolenie z programu Corel Draw wraz z projektowaniem wybranych środków reklamowych (np. wizytówka, baner, ulotka, logo, szyld, itp.) oraz obsługa urządzeń technicznych wraz z wykonaniem wybranych środków reklamowych (drukowanie, kserowanie, skanowanie, drukowanie za pomocą plotera, wycinanie ploterem, wyklejanie grafiki). |
| Część 2.Tworzenie szablonów stron www w programie Photoshop | 4 dni –32 godziny | 40 uczniów (4 grupy) | Realizacja zajęć „Tworzenie szablonów stron www w programie Photoshop” dla 40 uczniów (4 grupy 10-osobowe, 32 godziny/grupa). Kurs umożliwia zdobycie umiejętności, które pozwolą swobodnie pracować nad własnymi projektami stron. Odbiorca nauczy się **projektować nowoczesne layouty** i dowie się, jak prawidłowo rozmieszczać elementy tworzące witryny. Opanuje projektowanie takich elementów jak **stopki, nagłówki, różne warianty menu, logo** itp. Zdobędzie wiedzę, która pozwoli prawidłowo zaprojektować strony zarówno na przeglądarki stacjonarne, jak i mobilne. |
| Część 3.Pozycjonowanie stron WWW | 4 grupy x 16 godzin | 40 uczniów | Przeprowadzenie szkolenia dla 40 osób – 16 godz. na grupę (2 dni x 8 godzin). Celem kursu jest przekazanie wiadomości umożliwiających pozycjonowanie dowolnej strony, dla dowolnych słów w wyszukiwarce, przedstawienie różnych szkół pozycjonowania, przekazanie wiedzy na temat sposobów pozycjonowania konkurentów oraz poznanie oprogramowania ułatwiającego pozycjonowanie. |
| Część 4.Nowoczesny marketing w sprzedaży | 8 dni – 48 godzin | 10 uczniów | Realizacja szkolenia „Nowoczesny marketing w sprzedaży” dla 10 uczniów (kurs weekendowy - 8 dni, 48 godzin). Szkolenie obejmuje:- 12 godzin zajęć z obsługi programów Microsoft Office ProPlus 2016;- 12 godzin zajęć z praktycznego wykorzystania programu Microsoft Office ProPlus 2016;- 24 godziny zajęć z zagadnień związanych z nowoczesnym marketingiem. |
| Część 5.Kreatywna reklama | 6 dni – 36 godzin | 10 uczniów | Realizacja szkolenia „Kreatywna reklama” dla 10 uczniów (kurs weekendowy - 6 dni, 36 godzin). Szkolenie obejmuje kurs grafiki komputerowej i projektowania graficznego za pomocą programów Adobe Creative Cloud All Apps.Cel szkolenia:- zapoznanie uczestników z wybranymi programami;- nabycie praktycznych umiejętności z kreatywnego projektowania w wybranych aplikacjach Adobe CC (twórcze projektowanie, utrwalenie w sposób elektroniczny i jako wydruk zaprojektowanych przez siebie form reklamowych).  |
| Część 6.Marketing osobisty | 4 grupy x 16 godzin | 40 uczniów | Przeprowadzenie szkolenia „Marketing osobisty” dla 40 osób (4 grupy po 2 dni x 8 godzin). Celem szkolenia jest zaprojektowanie własnej marki. Uczeń nabywa kompetencje: - praktyczna wiedza i umiejętności w zakresie pracy menadżera, sprzedawcy, doradcy lub profesjonalisty;- umiejętności związane z komunikacją i autoprezentacją.   |
| Część 7.Kreatywne myślenie w pracy z klientem | 8 grup x 16 godzin | 80 uczniów | Przeprowadzenie warsztatów z kreatywnego myślenia w pracy z klientem dla 80 osób – 16 godz. na grupę (2 dni x 8 godz.). Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy z zakresu kreatywności i działania w sposób twórczy oraz nowatorskiego myślenia w biznesie, nabycie umiejętności znoszenia barier, stosowania technik stymulacji myślenia, tworzenia „map myśli”. |

Część 1.

1. Zajęcia mają odbywać się - w siedzibie Zamawiającego.
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Sprzęt do realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający. Materiały szkoleniowe papiernicze (książki, broszury, opisy, wydruki) zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.

Część 2.

1. Zajęcia mają odbywać się - w siedzibie Zamawiającego.
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Sprzęt do realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający. Materiały szkoleniowe papiernicze (książki, broszury, opisy, wydruki) zapewnia Wykonawca .
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.

Część 3.

1. Zajęcia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Sprzęt do realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający. Materiały szkoleniowe papiernicze (książki, broszury, opisy, wydruki) zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.

Część 4.

1. Zajęcia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Sprzęt do realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający. Materiały szkoleniowe papiernicze (książki, broszury, opisy, wydruki) zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.

Część 5.

1. Zajęcia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Sprzęt do realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający. Materiały szkoleniowe papiernicze (książki, broszury, opisy, wydruki) zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.

Część 6.

1. Zajęcia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Materiały szkoleniowe zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.

Część 7.

1. Zajęcia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Materiały szkoleniowe zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.