OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Realizacja zajęć specjalistycznych i szkoleń dla uczniów/uczennic kierunek fototechnik, w podziale na 4 Części**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa szkolenia** | **Liczba dni - godzin** | **Liczba osób** | **Opis** |
| Część 1.  Kreatywna fotografia ślubna | 7 dni –  42 godziny | 10 uczniów | Przeprowadzenie szkolenia „Kreatywna fotografia ślubna” dla 10 uczniów (7 dni, 42 godziny).  Program zawiera: - wykład przygotowujący;  - praca w studio, w plenerze, w cerkwi / kościele, we wnętrzach. |
| Część 2.  Fotografia reklamowa | 7 dni –  56 godzin | 10 uczniów | Przeprowadzenie szkolenia „Fotografia reklamowa” dla 10 uczniów (7 dni, 56 godzin).  Warsztaty przygotowują uczestników do pracy w zawodzie fotografa, wykonującego zlecenia dla agencji reklamowych, działów promocji w różnego rodzaju instytucjach i firmach, wydawnictwach i tytułach prasowych, bazujących na fotografii ilustracyjnej.  Zakres warsztatów: produkt, człowiek, kreacja, wnętrze, żywność, moda, motoryzacja. Każdy dział powinien objąć min. 1 dzień zdjęciowy (8 godzin). |
| Część 3.  Obróbka zdjęć | 7 dni –  49 godzin | 10 uczniów | Realizacja zajęć „Obróbka zdjęć” dla 10 uczniów (7 dni, 49 godzin). Uczestnicy poznają sposoby obrabiania cyfrowych zdjęć za pomocą programu graficznego Adobe Photoshop - prawidłowe edytowanie, retuszowanie fotografii, funkcje i narzędzia programu graficznego, techniki fotomontażu, różnice między grafiką rastrową i wektorową. |
| Część 4.  Retrofotografia / Refotografia | 4 dni x 6 godzin | 10 uczniów | Kurs fotografii analogowej, gdzie fotograf sam wykonuje odbitkę poprzez procesy chemiczne i fizykochemiczne. Szkolenie pokazuje zalety fotografii analogowej, uczeń potrafi wykonać pracę tematyczną związaną z retrofotografią. |

Część 1.

1. Zajęcia mają odbywać się - w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (granice miasta Białegostoku - plener sala szkoleniowa).
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Sprzęt do realizacji szkolenia (aparaty) zapewnia Zamawiający. Materiały szkoleniowe papiernicze (książki, broszury, opisy, wydruki) zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.

Część 2.

1. Zajęcia mają odbywać się - w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (granice miasta Białegostoku, sala szkoleniowa).
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Sprzęt do realizacji szkolenia (aparaty) zapewnia Zamawiający i Wykonawca. Materiały szkoleniowe papiernicze (książki, broszury, opisy, wydruki) zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.

Część 3.

1. Zajęcia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
2. Okres szkoleniowy - weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Sprzęt do realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający. Materiały szkoleniowe papiernicze (książki, broszury, opisy, wydruki) zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.

Część 4.

1. Zajęcia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
2. Okres szkoleniowy – weekendowo, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i ferii.
3. Sprzęt do realizacji szkolenia zapewnia Zamawiający, z wyjątkiem zegarów ciemniowych, którymi nie dysponuje. Materiały szkoleniowe papiernicze (książki, broszury, opisy, wydruki) zapewnia Wykonawca.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat.