Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

ZAKRES ZADAŃ SPECJALISTY/TKI DS. FORM WSPARCIA

Zakres zadań specjalisty/tki ds. form wsparcia w projekcie "Kompleksowe kwalifikacje!" finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego obejmuje w szczególności:

- udział w pracach komisji rekrutacyjnej uczestników/czek projektu,
- przygotowanie harmonogramu szkoleń i pozostałych działań merytorycznych oraz nadzór nad ich prawidłowym wykonaniem,
- przygotowanie i kolportaż materiałów szkoleniowych,
- kontakt z trenerami/trenerkami i nauczycielami/nauczycielkami oraz wykonawcami zadań w projekcie,
- udział w spotkaniach zespołu projektowego,
- udział w kontroli projektu (w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu),
- współpracę przy przygotowaniu dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją zadań w projekcie,
- realizację zadań związanych z obsługą szkoleń i kursów skierowanych do uczennic/uczniów i nauczycieli/nauczycielek, studiów podyplomowych dla nauczycieli/lek, wyjazdów na konkursy i targi zawodowe, funduszu stypendialnego dla uczniów/uczennic i innych form wsparcia w projekcie z wyłączeniem staży zawodowych,
- aktywny udział w pracach związanych z: przygotowaniem specjalistycznych pracowni oraz zakupem specjalistycznych pomocy dydaktycznych i wyposażenia pracowni,
- ścisłą współpracę z osobą odpowiedzialną za realizację zamówień publicznych i wyborem wykonawców w projekcie w szczególności w zakresie specyfikacji produktów i usług w projekcie,
- przygotowanie do archiwizacji dokumentacji merytorycznej realizowanej zadań w projekcie,
- ścisłą współpracę z kierownikiem projektu i pozostałymi członkami zespołu projektowego w zakresie związanym z realizacją zadań projektowych.

Źródło finansowania zaangażowania specjalisty/tki ds. form wsparcia:
Zaangażowanie specjalisty/tki jest finansowane z projektu „STASZIC TEAM" finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.